

**Uchwała Nr XXIII/175/2004
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 czerwca 2004 roku.**

W sprawie: nadania statutu Muzeum Miejskiemu

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku – o muzeach (Dz. U. z 1997 r., Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

uchwała się:

Statut Muzeum Miejskiego w Nowej Soli

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Muzeum Miejskie w nowej Soli, zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5 poz. 24 z późn. zmianami)
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r Nr 13 poz. 123 z późn. zmianami)
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
4. niniejszego statutu.

§ 2

1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską w Nowej Soli, pod nr 3 i posiada osobowość prawną.
2. Muzeum używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku Muzeum Miejskie w Nowej Soli i logo muzeum w polu centralnym.

§ 3

Siedzibą Muzeum jest Nowa Sól, ul. Muzealna 20, a terenem działania jest obszar całego kraju.

§ 4

Organizatorem Muzeum jest Gmina Miejska Nowa Sól, która zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

Rozdział II. Cele i zadania muzeum.

§ 5

Muzeum jest instytucją kultury Gminy Miejskiej Nowa Sól, której celem jest sprawowanie opieki nad zabytkami, informowanie o wartościach i treściach zgromadzonych zbiorów, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej oraz światowej, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej oraz umożliwianie kontaktu ze zbiorami.

§ 6

Muzeum realizuje cele określone w § 5 w szczególności przez:

- gromadzenie zabytków w zakresie historii, sztuki, numizmatyki i przyrody,
- dokumentowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych muzealiów,
- przechowywanie zgromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
- zabezpieczanie i konserwację muzealiów,
- urządzanie wystaw,
- organizowanie i prowadzenie badań i ekspedycji naukowych,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
- prowadzenie działalności oświatowej,
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
- współpracę ze społecznym ruchem kulturalnym poprzez służenie radą, pomocą i wiedzą pracowników,
- wspieranie i popularyzację osiągnięć mieszkańców w zakresie historii, sztuki i środowiska przyrodniczego.

Rozdział III. Organizacja Muzeum

§ 7

Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące działy: Artystyczny, Historyczny, Przyrodniczy, Naukowo – Oświatowy i Administracyjny

§ 8

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz szczegółowy zakres zadań działów i samodzielnych stanowisk pracy w Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Muzeum.

Rozdział IV. Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 9

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury, a bezpośredni Rada Miejska Nowej Soli.

§ 10

1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Nowej Soli na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor podlega Prezydentowi Miasta i jest przed nim odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 11

1. Dyrektor Muzeum kieruje całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do zakresu działań dyrektora należy w szczególności:
 - ogólne kierownictwo w sprawach naukowo – badawczych, oświatowych, organizacyjnych, administracyjnych,
 - ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz majątkiem Muzeum,
 - reprezentacja Muzeum na zewnątrz,
 - przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowo – inwestycyjnych,
 - naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
 - zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
 - stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

§ 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 8 osób.

Rozdział V. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13

Majątek Muzeum stanowi własność Gminy Miejskiej Nowa Sól i może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań przez Muzeum.

§ 14

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15

Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan działalności Muzeum zatwierdzony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, pokrywającej koszty działalności podstawowej, koszty zatrudnienia pracowników i koszty administracyjno – gospodarcze.

§ 17

Działalność Muzeum jest finansowana z:

- dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Nowa Sól,
- wpływów uzyskiwanych z usług związanych z prowadzoną działalnością,
- środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem zabytków i nieruchomości,
- najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- z innych źródeł.

§ 18

1. Wstęp do Muzeum jest odpłatny, z wyjątkiem jednego dnia w tygodniu.
2. Wysokość opłat za wstęp i dzień, w którym wstęp do Muzeum jest nieodpłatny, ustala dyrektor.

§ 29

1. Muzeum prowadzi jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- przygotowania i udostępnienia zbiorów w celu kopiowania, sporządzenia reprodukcji lub fotografii,
 - wypożyczenie do ekspozycji muzealiów znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 20

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, to jest dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nie upoważnionych.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 21

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska Nowej Soli na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 22

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 24

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Nowej Soli Nr X/94/99 z dnia 30 czerwca 1999 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Miejskiemu w Nowej Soli.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.